운영 문서 공유·보관 안내

모임명: _____ 작성일: _____ 담당: _____

운영 문서 공유·보관 안내 실행 기록

실습 질문	우리 모임의 선택	확인할 흔적
문서 종류 분류하기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
열람할 역할 나누기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
공유 위치 모으기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
링크 권한 시험하기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
파일 이름 맞추기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
수정본 위치 알리기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
보관 종료 조건 정하기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
정리할 역할 맡기기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
인계용 목록 만들기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
복원 방법 확인하기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____

운영 문서 공유·보관 안내 적용 후 돌아보기

운영 문서 공유·보관 안내 실행 항목: ____ / 막힌 단계: ____ / 다시 할 방법: ____

확인자: _____ 일자: _____ 서명: _____