새 참여자 맞이 점검표

모임명: _____ 작성일: _____ 담당: _____

준비와 확인

처음 온 사람이 첫 행동과 도움 요청 경로를 찾도록 안내합니다

새 참여자 맞이 점검표 점검 범위: ____ / 질문: ____

- ☐ 처음 들어온 사람이 환영 안내를 바로 찾을 수 있는지 살펴보세요. 환영 글을 열람할 위치: ____ 확인: _____
- ☐ 첫 방문에서 요청할 행동을 하나 고르고 나머지는 뒤로 미루세요. 처음 부탁할 참여 행동: ____ 확인: _____
- ☐ 내부에서만 쓰는 줄임말을 처음 읽는 사람도 아는 표현으로 바꾸세요. 풀어 쓸 모임 용어: ____ 확인: _____
- ☐ 말하기·듣기·쉬어 가기 중 선택할 수 있는 방식을 안내하세요. 선택 가능한 참여 방식: ____ 확인: _____
- ☐ 환영 안내에서 모임 규칙 문서를 직접 열 수 있게 연결하세요. 환영 글에 연결할 운영 약속: ____ 확인: _____
- ☐ 준비물마다 반드시 필요한지 선택인지 표시했는지 확인하세요. 준비물의 필수 여부: ____ 확인: _____
- ☐ 첫 입장과 활동 전환 때 길을 안내할 운영 역할을 정하세요. 첫 참여를 도울 역할: ____ 확인: _____
- ☐ 소개에서 어떤 내용을 공개할지 참여자가 선택하게 하세요. 본인이 고를 소개 범위: ____ 확인: _____
- ☐ 진행 중 말로 묻기 어려운 질문을 남길 위치를 알려 주세요. 활동 중 질문을 받을 곳: ____ 확인: _____
- ☐ 첫 활동 뒤 입장·준비·발언 중 막힌 지점을 물어보세요. 참여 후 확인할 불편 사항: ____ 확인: _____
- ☐ 다음 공지를 계속 받을지는 첫 참여와 구분해 의사를 확인하세요. 추가 안내 수신 선택: ____ 확인: _____
- ☐ 가입 질문에서 이번 활동을 진행하는 데 필요 없는 칸을 지우세요. 가입 질문에서 덜어낼 항목: ____ 확인: _____

미완료 항목

점검할 일	맡을 역할	완료 판단	재확인 조건
____	____	____	____

확인자: _____ 일자: _____ 서명: _____