문서 버전·담당자 정하기

모임명: _____ 작성일: _____ 담당: _____

문서 버전·담당자 정하기 실행 기록

실습 질문	우리 모임의 선택	확인할 흔적
기준 문서 위치 정하기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
문서 책임 역할 적기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
수정 가능한 역할 나누기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
수정 사유 기록하기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
검토할 사람 정하기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
버전 이름 규칙 세우기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
배포 전 확인하기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
이전 문서 구별하기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
인계 기준 적기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____
정기 점검 조건 남기기에 어떤 기준을 쓸까요?	____	____

문서 버전·담당자 정하기 적용 후 돌아보기

문서 버전·담당자 정하기 실행 항목: ____ / 막힌 단계: ____ / 다시 할 방법: ____

확인자: _____ 일자: _____ 서명: _____