행사 당일 진행 순서표

모임명: _____ 작성일: _____ 담당: _____

행사 당일 진행 순서표 담당별 흐름

현장에서 다음 순서·담당·전환 신호를 한눈에 찾도록 정리합니다

진행 지점	할 일	담당	필요한 자료	확인·전환 조건
1	운영진 준비 시작	____	____	____
2	장비 작동 확인	____	____	____
3	참여자 입장	____	____	____
4	진행 안내	____	____	____
5	활동 도입	____	____	____
6	첫 활동	____	____	____
7	쉬어 가기	____	____	____
8	다음 활동	____	____	____
9	질문 모으기	____	____	____
10	종료 안내	____	____	____
11	현장 정리	____	____	____
12	운영진 인계	____	____	____

행사 당일 진행 순서표 인계

운영진 인계 뒤에 남은 업무와 다음 담당자가 볼 문서를 연결하세요.

행사 당일 진행 순서표 남은 업무: ____ / 연결 문서: ____

확인자: _____ 일자: _____ 서명: _____