행사 당일 진행 순서표

모임명: _____ 작성일: _____ 담당: _____

행사 당일 진행 순서표 기입 내용

업무·항목	기입한 내용	확인 역할
운영진 준비 시작	운영자 A가 역할별 준비 상태를 모읍니다	운영자 A
장비 작동 확인	공유할 문서와 장비를 먼저 열어 봅니다	운영자 A
참여자 입장	처음 온 사람이 자리나 접속 위치를 찾게 돕습니다	운영자 A
진행 안내	질문 방식과 기록 범위를 설명합니다	운영자 A
활동 도입	읽을 내용과 대화 순서를 짧게 소개합니다	운영자 A
첫 활동	참여자가 고른 질문을 차례로 나눕니다	운영자 A
쉬어 가기	다음 순서를 알리고 쉬어 갈 선택을 안내합니다	운영자 A
다음 활동	앞서 남긴 질문을 이어서 이야기합니다	운영자 A
질문 모으기	아직 다루지 못한 질문을 모읍니다	운영자 A
종료 안내	마무리와 다음 공지 위치를 알립니다	운영자 A
현장 정리	공간과 물품의 정리 상태를 확인합니다	운영자 A
운영진 인계	남은 일과 확인할 기록을 다음 역할에 넘깁니다	운영자 A

인계 메모

○○독서모임에서 운영진 인계에 남은 일은 다음 운영자가 이어서 확인합니다.

확인자: _____ 일자: _____ 서명: _____