문서 속 개인정보 덜어내기

모임명: _____ 작성일: _____ 담당: _____

문서 속 개인정보 덜어내기 빠른 실행

공유 전에 식별 가능한 내용을 찾아 삭제·축약·접근 제한을 결정합니다

1. 공유할 목적 확인하기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
2. 이름·별칭 표시 찾기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
3. 연락 정보 입력칸 찾기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
4. 사진·화면 내용 살피기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
5. 조합하면 드러날 정보 찾기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
6. 공개용 사본 만들기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
7. 불필요한 값 삭제하기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
8. 주석과 변경 이력 살피기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
9. 내려받은 사본 확인하기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
10. 오공유 대응 순서 적기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.

확인자: _____ 일자: _____ 서명: _____