우리위즈 자료실 · 운영 서식 · 간단형

한 달 운영계획서

모임명: _____ 작성일: _____ 담당: _____

간추려 쓰는 한 달 운영계획서

확인 주제	이번에 할 일	인계 메모
운영 목표 확인	____	____
함께할 활동 확인	____	____
참여 방식 확인	____	____
첫 주 준비 확인	____	____
중간 활동 확인	____	____
마무리 활동 확인	____	____
공지 담당 확인	____	____
진행 담당 확인	____	____

한 달 운영계획서 마감 확인

돌아볼 질문에 남은 결정을 표시하고 공유할 사본의 범위를 적으세요.

한 달 운영계획서 공유 범위: ____ / 미결정 항목: ____

확인자: _____ 일자: _____ 서명: _____