새 참여자 맞이 점검표

모임명: _____ 작성일: _____ 담당: _____

필수 준비만 짚기

새 참여자 맞이 점검표에서 진행 전에 필요한 내용을 짧게 확인합니다.

- ☐ 처음 읽을 환영 글 연결 확인: ____
- ☐ 첫 참여에서 할 일 하나 안내 확인: ____
- ☐ 낯선 용어를 일상 표현으로 변경 확인: ____
- ☐ 준비물의 선택 여부 표시 확인: ____
- ☐ 질문을 받아 줄 역할 정하기 확인: ____
- ☐ 운영 약속을 열 수 있게 연결 확인: ____
- ☐ 소개 공개는 본인이 선택 확인: ____
- ☐ 듣고 쉬어 갈 방법 알리기 확인: ____
- ☐ 활동 뒤 어려웠던 점 질문 확인: ____
- ☐ 추가 공지를 받을 의사 확인 확인: ____

새 참여자 맞이 점검표의 보완할 일: ____ / 맡을 역할: ____

확인자: _____ 일자: _____ 서명: _____