운영회의 기록지

모임명: _____ 작성일: _____ 담당: _____

운영회의 기록지 기입 내용

업무·항목	기입한 내용	확인 역할
회의 목적	○○독서모임의 발언 방식을 조정합니다	운영자 A
다룰 안건	질문을 모으는 방식을 논의합니다	운영자 A
논의 배경	말을 꺼내기 어렵다는 운영 관찰을 적습니다	운영자 A
검토한 선택지	손들기와 글 질문 수집을 비교합니다	운영자 A
찬성 근거	생각을 정리한 뒤 질문할 수 있다는 근거를 적습니다	운영자 A
우려 사항	진행 역할의 부담이 커질 수 있다는 우려를 남깁니다	운영자 A
확정한 결정	먼저 글 질문을 모아 읽어 보기로 합의합니다	운영자 A
보류한 질문	질문을 묶는 기준은 다음 논의로 남깁니다	운영자 A
후속 업무	활동 안내에 글 질문 방법을 넣습니다	운영자 A
업무 담당	운영자 A가 공지 반영 여부를 확인합니다	운영자 A
완료 판단 기준	공지에서 질문 경로가 열리면 완료로 봅니다	운영자 A
다음 확인 지점	다음 활동 뒤 질문을 남기기 편했는지 묻습니다	운영자 A

인계 메모

○○독서모임에서 다음 확인 지점에 남은 일은 다음 운영자가 이어서 확인합니다.

확인자: _____ 일자: _____ 서명: _____