첫 한 달 자료 이용 경로

모임명: _____ 작성일: _____ 담당: _____

첫 한 달 자료 이용 경로 빠른 실행

준비·첫 활동·점검·인계 순서로 필요한 자료를 골라 실행합니다

1. 시작 목적 정리하기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
2. 운영계획서 고르기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
3. 첫 모임 점검표 열기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
4. 참여 안내문 고치기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
5. 역할분담표 채우기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
6. 첫 활동 진행하기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
7. 활동일지 적기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
8. 운영회의 기록하기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
9. 월간 점검표 돌아보기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.
10. 다음 주기 계획 잇기부터 실행하고 완료 표시를 남기세요.

확인자: _____ 일자: _____ 서명: _____