# 모임 활동일지

모임명: _____ 작성일: _____ 담당: _____

## 모임 활동일지 기입 내용

| 업무·항목 | 기입한 내용 | 확인 역할 |
|---|---|---|
| 활동 목적 | ○○독서모임에서 서로의 질문을 듣습니다 | 운영자 A |
| 준비한 내용 | 읽을 자료와 질문 남길 문서를 준비했습니다 | 운영자 A |
| 실제 진행 | 글로 질문을 모아 진행자가 읽었습니다 | 운영자 A |
| 참여 방식 | 말하기와 듣기 중 본인이 고르게 했습니다 | 운영자 A |
| 진행 중 변경 | 겹치는 질문은 참여자에게 묻고 묶었습니다 | 운영자 A |
| 도움을 준 역할 | 운영자 A가 문서 접근을 도왔습니다 | 운영자 A |
| 사용한 물품 | 함께 볼 자료와 필기 도구를 사용했습니다 | 운영자 A |
| 남은 정리 업무 | 임시 공유 링크의 권한 정리가 남았습니다 | 운영자 A |
| 참여자가 남긴 질문 | 다음 주제의 난이도에 관한 질문을 남겼습니다 | 운영자 A |
| 유지할 방식 | 글 질문 수집 방식을 이어 가기로 했습니다 | 운영자 A |
| 바꿀 진행 순서 | 도입 설명은 줄이고 질문 읽는 순서를 고칩니다 | 운영자 A |
| 후속 확인 사항 | 임시 링크가 닫혔는지 다음 운영자가 확인합니다 | 운영자 A |

## 인계 메모

○○독서모임에서 후속 확인 사항에 남은 일은 다음 운영자가 이어서 확인합니다.

확인자: _____ 일자: _____ 서명: _____